**VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN**

**DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA Y DESARROLLO**

**CENTRO DE INNOVACIÓN UC ANACLETO ANGELINI**

**CIENCIA E INNOVACIÓN 2030 UC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 1.1: Antecedentes Generales**  Nombre del Proyecto, Identificación del Proyecto y del equipo de investigación | | |
| Las propuestas pueden ser presentadas por un equipo de investigadores pertenecientes diferentes Unidades Académicas. El/la investigador(a) principal debe tener un contrato de al menos 22 horas/semana y pertenecer a alguna de las 5 unidades académicas del proyecto Ciencia e Innovación 2030 UC. | | |
| **Título del Proyecto:**  *Escriba el nombre del proyecto aquí…* | | **Duración:**  *meses* |
| **Información de contacto del (de la) director(a) del Proyecto** | | |
| Nombre y apellidos director(a) del Proyecto |  | |
| Facultad |  | |
| Teléfono de contacto (fijo o celular) |  | |
| Correo(s) Electrónico(s) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del co-investigador** | |
| Nombre y apellidos co-investigador del Proyecto |  |
| Facultad |  |
| Teléfono de contacto (fijo) |  |
| Correo(s) lectrónico(s) |  |

(información de otros integrantes del equipo, favor completarlos en el **formato Excel** disponible en la página web en la sección de los documentos de postulación)

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCIÓN 1.2: Líneas de financiamiento.**  Mencionar la línea de financiamiento a la que está postulando.  Si postula a la Línea de Continuidad, escriba un breve resumen de los resultados anteriores e indique las actividades pendientes identificadas durante o al cierre anterior ejecutado, con su respectiva justificación, para lograr el avance esperado. (máximo ½ página) | |
| Proyecto Inicial | Proyecto Continuidad |
| Proyecto Inicial: No completar esta sección  Proyecto de Continuidad: Mencionar aspectos pendientes para lograr el avance de TRL esperado, cuál sería el resultado a obtener con el proyecto de continuidad, ya sea completar el TRL para postulación a fondos o para obtener antecedentes relevantes, que sean de interés en la industria. | |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 2: Resumen del proyecto**  Haga un breve resumen del proyecto, incluyendo ya sea el problema detectado o la solución que se busca obtener (máximo ½ página). |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCIÓN 3: Resultados Previos**  Mencione los resultados previos obtenidos hasta la fecha postulación del proyecto. Mencionar el estado de avance utilizando la escala de TRL (máximo 2 páginas). | |
| Nivel de avance del proyecto | TRL |
| Describa el o los resultados obtenidos a la fecha y el nivel de validación del resultado obtenido hasta el momento (Ej. Nivel de validación: solo diseñado, ha sido validado a escala de laboratorio experimental, cuenta con pruebas de concepto, ha sido evaluado a pequeña escala, ha realizado pruebas a escala piloto, otros)  Mencionar si ha recibido financiamiento público o privado antes. Indicar concurso, año, monto, compromisos y condiciones de contrato. En el caso de postulación a un proyecto de continuidad, deberá incluir, adicionalmente, los antecedentes del proyecto Acelerador anterior.  Incluir, si corresponde, patentes o algún otro tipo de propiedad intelectual que tenga este proyecto (patente provisional en Chile, n°, fecha) | |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 4: Objetivos**  Mencione el o los objetivos de este proyecto. (máximo ½ página) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección 5: Describa la metodología y actividades propuestas para acelerar el nivel de TRL de los resultados de investigación. Indicar el nivel que se quiere alcanzar al cierre del proyecto (máximo 2 páginas).** | |
| Avance de TRL | TRL |
| Describa de manera concisa la metodología que empleará para el escalamiento de TRL propuesto y como comprobará el avance. Debe indicar el nivel de TRL que alcanzará y justificarlo. (Puede guiarse por el Anexo Aspectos Generales de los TRL, incorporados a las bases de postulación). | |

|  |
| --- |
| **Sección 6: Oportunidad de mercado.**  **Se debe identificar el potencial de la tecnología a escalar, para ello debe indicarse de forma clara, concreta y concisa la oportunidad de mercado, el mercado objetivo y el impacto estimado (Máximo 1 página).** |
| Indique si sus resultados de investigación tienen aplicabilidad industrial o corresponden a un servicio/producto de interés público. Incluir en esta sección cualquier *feedback* o conversación que se ha realizado previamente sobre la relevancia del problema a resolver o de la solución propuesta. |

|  |
| --- |
| **Sección 7: Carta Gantt y presupuesto**  Debe adjuntar en el **formato Excel** disponible en la página web en la sección de los documentos de postulación, la carta Gantt con detalle de actividades a realizar, el período en que se realizará cada actividad, el(la) responsable, los resultados esperados (entregables) y el presupuesto asociado. Revise los ítems de financiamiento permitidos. |

Tabla 1: Formato de presupuesto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Unidad** | **Unidades** | **Valor de la unidad** | **Recursos Solicitados ($)** |
| **Recursos humanos** |  |  |  |  |
| Indicar nombre y cargo | *Ej: horas/semana*) | *Ej: 4 horas/semana* | *Ej: $x/hora* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gastos operacionales** |  |  |  |  |
| Insumos de laboratorio |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Servicios de…. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total ($)** |  |  |  |  |

Tabla 2: Formato de carta Gantt

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Responsable | Personal de apoyo participante | Resultado esperado (entregable) | Meses | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sección 8: Equipo de trabajo**  Debe adjuntar la Tabla 3 con la descripción del equipo en el **formato Excel** disponible en la página web en la sección de los documentos de postulación. Puede insertar filas si fuese necesario, para el equipo que acompañe a los/las investigadores (as), para los/las) estudiantes, técnicos u otro personal de apoyo. |

Tabla 3. Equipo de trabajo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellido | Rut | Correo electrónico | Facultad/  Depto/lab | Título/  Grado\* | Rol que cumple en el proyecto | Tiempo de dedicación (hr/mes) | Meses que trabajará en el proyecto |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Indicar si es estudiante de pre o postgrado

Como investigador(a) principal declaro haber leído las bases, estar de acuerdo con ellas, y que toda la información contenida en este formulario es fidedigna.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre investigador(a) principal

RUT

Unidad Académica.